|  |
| --- |
| Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  «Средняя общеобразовательная школа № 13»(МАОУ «СОШ №13») |
| (наименование организации) |

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата документа |  | Номер документа |
| 27.02.2024 |  | **44-од** |

г. Северодвинск

Об участии в проведении всероссийских проверочных работ

В рамках проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании распоряжения министерства образования Архангельской области от 14.02.2024 года № 241 «О проведении всероссийских проверочных работ в Архангельской области в 2024 году»; распоряжения начальника Управления образования Администрации Северодвинска от 19.02.2024 № 57-р «О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 4, 5, 6, 7, 8, 11 – классах в соответствии с графиком проведения ВПР в МАОУ «СОШ № 13» (приложение 1).
2. Назначить школьным координатором проведения ВПР в МАОУ «СОШ №13» Клейкову Е.А., заместителя директора по УВР.
3. Романовской Е.В., ответственному лицу за расписание выделить для проведения ВПР учебные кабинеты в соответствии с графиком, внести необходимые изменения в расписание занятий.
4. Назначить организаторами в аудиториях при проведении ВПР ответственных лиц в соответствии с приложением 1.
5. Назначить техническим специалистом проведения ВПР в МАОУ «СОШ №13» Мошетову Д.А., делопроизводителя, Моторова Д.С., учителя информатики.
6. Назначить дежурными, ответственными за соблюдением порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения ВПР Зайцев В.С., учителя физической культуры, Миронову В.А, лаборанта.
7. Создать комиссию по проверке работ участников ВПР в соответствии с приложением №2 к приказу.
8. Сотрудникам, задействованным в проведении ВПР, обеспечить выполнение всех пунктов Порядка проведения ВПР, размещённого в федеральной системе оценки качества образования, а также Регламента подготовки и проведения ВПР в Архангельской области.
9. Контроль за исполнением приказа возложить на Клейкову Е.А., заместителя директора по УВР.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель учреждения** |  | директор |  |  |  | С.Н. Зуева |
|  |  | (должность) |  | (личная подпись) |  | (расшифровка подписи) |